

# Unser Kinderhaus am Ballonstartplatz A-Z (HAUSORDNUNG)



Albstraße 4, 86368 Gersthofen

☎ 0821/ 49 70 85 20      ☎ 0821/ 49 70 81 87

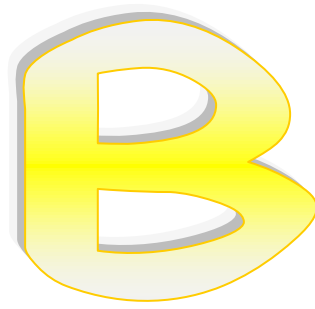
✉ [kinderhaus@kids-gersthofen.de](mailto:kinderhaus@kids-gersthofen.de)

@ [www.stadt-gersthofen.de/seite/familie-soziales/kinderbetreuung.php](http://www.stadt-gersthofen.de/seite/familie-soziales/kinderbetreuung.php)

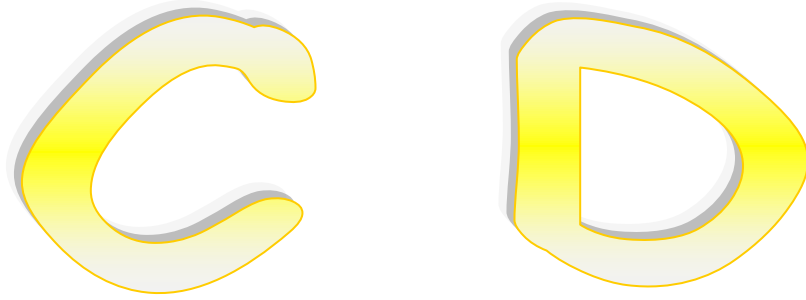


- **Ankommen am Morgen:** In Zeiten von Corona haben wir unsere Bringsituation umgestellt, was wir auch weiterhin beibehalten möchten. Bitte bringen Sie Ihr Kind pünktlich, d.h. bis spätestens 08.20 Uhr zur Eingangstüre und klingeln Sie bei der entsprechenden Gruppe. Wir holen Ihr Kind dann ab.  
Die Kinder sind in Coronazeiten in der Bringsituation erheblich selbständiger geworden und genießen die ruhige Zeit des Ankommens in der Garderobe und der Gruppe. Diese positive Entwicklung möchten wir beibehalten.  
Bitte gestalten Sie die Verabschiedung im Interesse Ihres Kindes so kurz als möglich. Bei wiederholtem Zuspätkommen nach 08.30 Uhr wird von der Stadt Gersthofen eine Verspätungsgebühr erhoben.
- **Abholung:** Bitte holen Sie Ihr Kind innerhalb der vertraglichen Buchungszeit ab. Sollten Sie sich ausnahmsweise verspäten, bitten wir Sie um telefonische Benachrichtigung. Bei wiederholtem Zuspätkommen wird auch hier von der Stadt Gersthofen eine Verspätungsgebühr erhoben.  
Das Kinderhaus ist weder innen, noch außen ein öffentlicher Spielplatz. Wir bitten Sie darum mit Ihrem Kind das Kinderhaus nach dem Abholen zeitnah zu verlassen.  
**Abholberechtigt** sind ausschließlich die von Ihnen schriftlich eingetragenen Personen ab 16 Jahren. Zusätzlich gibt es in unserem Haus ein Formular für einmal abholberechtigte Personen. Ohne schriftliche Erklärung kann Ihr Kind nicht mitgegeben werden. Im Zweifelsfall ist ein gültiger Ausweis vorzulegen.
- Über **Ausflüge** informieren wir Sie im Vorfeld in Form eines Elternbriefes und holen uns Ihr Einverständnis ein. Wir benötigen hier die Unterschriften beider sorgeberechtigter Eltern. Kinder, die an einem Ausflugstag nicht zur vorgegebenen Zeit in das Kinderhaus gebracht werden, können aus personalen und pädagogischen Gründen nicht in einer anderen Gruppe betreut werden. Eltern sind für die Betreuung selbst zuständig.
- **Adressenliste**  
Damit Sie sich untereinander verständigen können hängen wir jeweils zu Beginn des Kitajahres eine Adressenliste zum Eintragen auf freiwilliger Basis am jeweiligen Gruppenwhiteboard aus.
- **Aufsichtspflicht:** Die Fürsorge- und Aufsichtspflicht des Kinderhauses beginnt mit der persönlichen Übergabe des Kindes an das pädagogische Personal und endet mit der persönlichen Übergabe an die Eltern bzw. Abholberechtigten. Auch bei Unterhaltungen der abholenden Person mit anderen Eltern und Personen im Gebäude und auf dem Kinderhausgelände obliegt die Aufsichtspflicht beim Abholberechtigten. Bei Festen und Veranstaltungen innerhalb und außerhalb der Einrichtung, an denen Eltern teilnehmen, liegt die Aufsichtspflicht ausschließlich bei den Eltern oder deren bevollmächtigten Personen.

- Der **Aufzug** darf von Kindern nur in Begleitung einer erwachsenen Person benutzt werden.
- **Aushänge oder Auslagen** dürfen nur in Absprache mit der Leitung und an den dafür zugelassenen Stellen angebracht werden.



- **Buchungsänderungen** sind zum 01.09. und 01.03. des Jahres möglich
- Die **Bring- und Abholsituation** nutzen wir gerne, um uns mit Ihnen kurz auszutauschen oder aktuelle Infos weiterzugeben. Bitte bringen Sie vor allem beim Abholen etwas Zeit mit und kommen Sie rechtzeitig einige Minuten vor Ende der Buchungszeit, damit ein Austausch auch möglich ist.
- Über unseren **Bildschirm** im Eingangsbereich spielen wir Fotos aus den Gruppen und vergangenen Aktionen ab. (vgl. Einwilligungserklärung im Rahmen der Aufnahme)
- Das **Betreten** unseres Kinderhauses ist nur für Personen zulässig, die ein berechtigtes Anliegen haben und die keinem Hausverbot unterliegen. Geben Sie diese Informationen auch an Personen weiter, die zur Abholung Ihres Kindes beauftragt werden.
- **Brandschutz:** Bei Alarm haben alle Personen sofort das Haus zu verlassen! Im Brand- und Gefahrenfall ist die Leiterin (bei deren Abwesenheit die Stellvertreterin) bis zum Eintreffen der Rettungskräfte weisungsbefugt. Die Fluchtwege sind in der Einrichtung durch Piktogramme und Aushänge gekennzeichnet. Sämtliche Türen dürfen in ihrer Funktionsfähigkeit nicht eingeschränkt werden (z.B. durch Verkeilen).



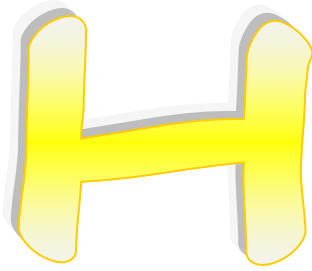
- **Foto-Dokumentationen** im Foyer und Gruppenbereich erstellen wir für Ihr Kind und Sie. Sie sollen zum Rückblick und Austausch über vergangene Erlebnisse Ihres Kindes anregen. (vgl. Einwilligungserklärung im Rahmen der Aufnahme)
- **Datenschutz:** Mit Eintritt Ihres Kindes unterschreiben Sie bei uns, wofür getätigte Film- und Fotoaufnahmen unsererseits verwendet werden dürfen. (z.B. Dokumentationen im Haus, Artikel in der Zeitung, Veröffentlichung im Internet). Diese können Sie jederzeit widerrufen oder ändern. Eine Herausgabe der Bilder (z.B. in digitaler Form) ist nicht möglich.
- **D wie Dokumente...**  
Wir bitten Sie um Ihr Verständnis, dass wir beim Vertragsabschluss, Buchungsänderungen und wichtigen Abfragen stets die Unterschriften beider Eltern benötigen.



- Bitte melden Sie sich am **Eingang** immer über die Türanlage telefonisch bei uns an. Bitte sprechen Sie dabei langsam, laut und deutlich Ihren Namen und wen Sie abholen.  
Bitte prüfen Sie beim Betreten und Verlassen des Gebäudes, ob unsere **Eingangstür** richtig ins Schloss gefallen ist (kein Pfeifton, rotes Kreuz); gegebenenfalls aus Sicherheitsgründen bitte festziehen. Die Eingangstür und den Türtaster dürfen ausnahmslos nur erwachsene Personen bedienen. Es muss darauf geachtet werden, dass kein Kind alleine die Kita verlässt. Ohne Eltern darf sich kein Kind alleine im Windfang oder Kinderwagenraum aufhalten.
- **Elternunterstützung:** Wir freuen uns über Ihr Engagement bei Festen und Feiern in Form einer Kuchenspende oder dem Mithelfen am Verkaufsstand. Gleichzeitig sind wir dankbar für jegliche Unterstützung innerhalb unseres pädagogischen Angebots (z.B. Beitrag zum Osterbrunch, Spende für unseren Erntedanktisch). Aber auch Ihre engagierte Mitarbeit im Elternbeirat wissen wir sehr zu schätzen. Bitte beachten Sie sowohl bei der Zubereitung als auch der Ausgabe von Speisen den Leitfaden für den Umgang mit Lebensmitteln, welchen wir Ihnen mit den Vertragsunterlagen ausgehändigt haben. Zum Nachlesen unter:  
([https://www.blsv.de/fileadmin/user\\_upload/pdf/vereine/Lebensmittel/Leitfaden\\_sicherer\\_Umgang\\_Lebensmittel.pdf](https://www.blsv.de/fileadmin/user_upload/pdf/vereine/Lebensmittel/Leitfaden_sicherer_Umgang_Lebensmittel.pdf))
- Im Sinne einer erfolgreichen **Eingewöhnung** und Kita-Zeit Ihres Kindes legen Sie bitte großen Wert auf die Erfahrungen und Empfehlungen der Erzieherinnen Ihrer Gruppe. Ein entsprechendes Eingewöhnungsmodell mit den wichtigsten Eckpfeilern wird Ihnen daher bereits im Rahmen der Anmeldung vorgestellt. Im Rahmen des Vertragsabschlusses unterzeichnen Sie auch unser Eingewöhnungsmodell und erklären sich damit einverstanden.
- **Entwicklungsgespräche** werden jährlich angeboten, sowie bei Bedarf halbjährlich. Nach Abschluss der Eingewöhnung findet das Eingewöhnungsgespräch statt, zeitnah zum Austritt des Kindes ein Abschlussgespräch.
- Im Windfang stellt sich Ihnen unser **Elternbeirat** vor. Dieser pflegt dort ebenfalls die Rubrik „Von Eltern – für Eltern“. Hier lohnt es sich immer einen Blick darauf zu werfen.



- Bitte werfen Sie regelmäßig einen Blick in unsere gelbe **Fundsachenkiste** (Windfang).
- In der **Frühdienstgruppe** können zwischen 07.00 und 08.00 Uhr ausschließlich Kinder mit entsprechender Buchung betreut werden. Beginnt Ihre Buchung um 08.00 Uhr wird Ihr Kind ab 08.00 Uhr an der Türe in Empfang genommen.
- **Firmen**, Handwerker, Vertreter müssen sich bei Ankunft und Verlassen des Kinderhauses bei der Leitung/ beim Personal melden.
- Bitte legen Sie bei der Brotzeit Ihres Kindes den Focus ausschließlich auf **gesunde und ausgewogene Ernährung**. Dies entspricht auch unserem Ansatz im Kinderhaus und beugt unnötigen Unstimmigkeiten zwischen den Kindern vor. Einmal im Monat findet unser mit den Kindern gemeinsam geplantes und zubereitetes **Frühstück** statt.
- Zur **Geburtstagsfeier** in der Gruppe dürfen Sie für die Gruppe etwas zur Brotzeit mitbringen. Wir freuen uns auch hier über Abwechslung und nicht ausschließlich süße Speisen. Bitte verzichten Sie auf Geschenkpäckchen und sprechen Sie die Geburtstagsfeier rechtzeitig im Vorfeld mit der Gruppenerzieherin ab. Bitte beachten Sie auch hier den Leitfaden für den Umgang mit Lebensmitteln, welchen wir Ihnen mit den Vertragsunterlagen ausgehändigt haben.  
Zum Nachlesen unter:  
([https://www.blsv.de/fileadmin/user\\_upload/pdf/vereine/Lebensmittel/Leitfaden\\_sicherer\\_Umgang\\_Lebensmittel.pdf](https://www.blsv.de/fileadmin/user_upload/pdf/vereine/Lebensmittel/Leitfaden_sicherer_Umgang_Lebensmittel.pdf))
- **G wie Gefahrenquellen...**  
**Folgende Dinge müssen aus Sicherheitsgründen bitte zuhause bleiben.**  
verschluckbare Kleinteile wie z.B. Spielsachen, Haarspangen, etc. (Krippe)  
Halsketten, große und lange Ohringe  
➔ Zum Sport müssen Ohringe jeglicher Art durch die Eltern entfernt oder abgeklebt werden!  
geknotete Tücher, Kapuzenpullis  
Loopschals und Schlauchmützen, Handschuhe an Bändern  
Bänder an Jacken  
Offene Hausschuhe wie Pantoffeln oder Crocs  
Kaugummis und Bonbons



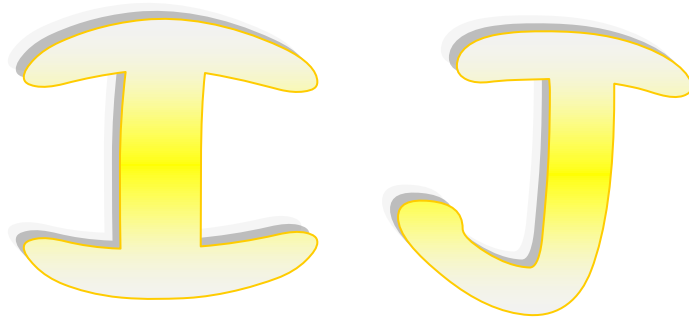
- Diese **Hausordnung** ist für alle Mitarbeiter, Eltern und Besucher unseres Kinderhauses am Ballonstartplatz bindend und einzuhalten. Das **Haus- und Weisungsrecht** hat die Leiterin und deren Stellvertreterin.
- Machen Sie mit und unterstützen Sie unser Kinderhaus am Ballonstartplatz als **handyfreie Zone**. Nutzen Sie die Bring- und Abholzeit als bewusste Zeit für den Austausch mit Ihrem Kind und schenken Sie ihm Ihre ungeteilte Aufmerksamkeit. Dasselbe gilt auch für die Zeit, während Sie Ihr Kind in der Gruppe bei der Eingewöhnung begleiten. Aber auch dann, wenn Sie in der Gruppe hospitieren oder Ihr Kind und seine Gruppe bei einem Ausflug begleiten.

In diesem Zusammenhang möchten wir Sie auch darauf hinweisen, dass es aus Datenschutzgründen untersagt ist, Fotos vom Bildschirm bzw. Wochenrückblick oder von Dokumentationen abzufotografieren bzw. Videoaufnahmen zu tätigen.

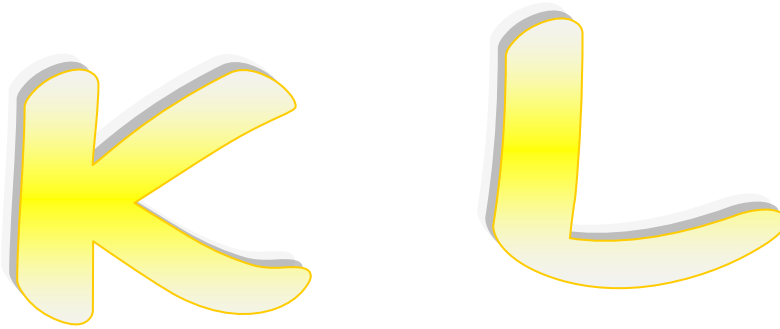
**Dies gilt auch für sämtliche nicht öffentliche Feste und Veranstaltungen.**

- Nach terminlicher Absprache laden wir Sie zur **Hospitation** ein. Bei so einem Besuch haben Sie die Möglichkeit, Ihr Kind, die Gruppe und Abläufe zu erleben. Auch die Begleitung der Gruppe bei einem Ausflug ist möglich. Alle Ihre Beobachtungen unterliegen zum Schutz der Kinder und Familien der Schweigepflicht. Hierfür müssen Sie auch zu Beginn der Hospitation unterschreiben. Ein Reflexionsgespräch mit der Gruppenleitung rundet den Hospitationstag ab. Gerade Krippenkindern fällt die Trennung nach der gemeinsam verbrachten Hospitationszeit schwer, weshalb wir Ihnen empfehlen Ihr Kind im Anschluss mit nach Hause zu nehmen.
- Aus Sicherheitsgründen benötigt Ihr Kind für das tägliche Spielen bei uns geschlossene **Hausschuhe**, in der Krippe alternativ Anti-Rutsch-Socken.
- **Händehygiene:** Wir legen großen Wert auf ein gründliches Händewaschen. Bitte unterstützen Sie dies auch frühzeitig Zuhause.
- Auf der **Homepage** der Stadt Gersthofen gibt es eine separate Rubrik über das Kinderhaus mit unserer ausführlichen Konzeption, der Jahresplanung, den Schließzeiten und regelmäßigen Beiträgen/ Dokumentationen unsererseits.

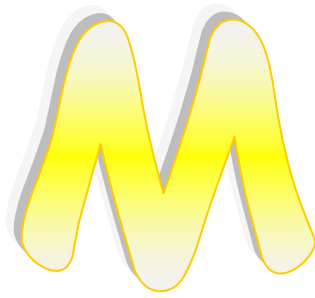




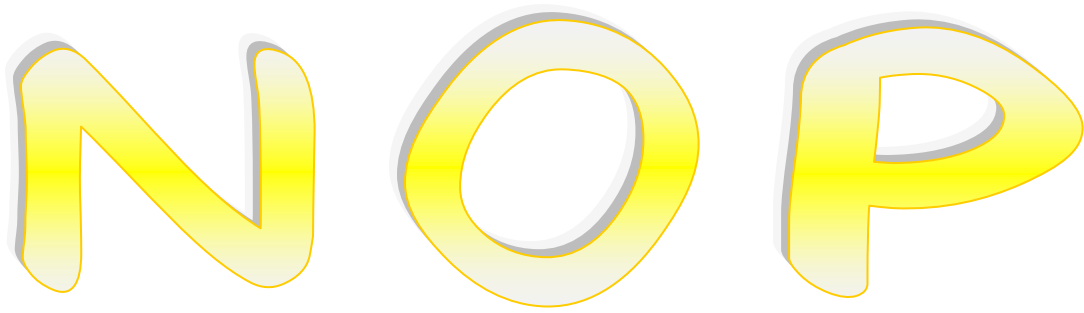
- Unser **Informationsfluss**: Wir bevorzugen in jedem Fall das persönliche Gespräch, sei es beim Informationsaustausch, aber auch bei Kritik oder Anregungen. Sie erhalten von uns die meisten schriftlichen Informationen über die Kita-Info-App. Die Nutzung ist freiwillig, aber ratsam. Wer die Kita-Info-App nicht nutzen möchte, kann sich im Windfang die aktuellen Elterninfos ansehen. Ergänzt wird der Infofluss durch Aushänge oder Elternpost im jeweiligen Gruppenbereich. Im Windfang erhalten Sie verschiedenste Flyer über (Erziehungs)themen sowie Angebote rund um Gersthofen.
- In der Krippe bitten wir Sie, für Ihr Kind zu Beginn ein „**ICH-Buch**“ mit Fotos von Ihnen und Ihrem Zuhause anzulegen. Dieses dient symbolisch als Brücke zwischen Elternhaus und Kita und kann für Ihr Kind neben einem Kuscheltier ein wertvoller Begleiter sein.
- Wir sind angehalten, Sie über die empfohlenen **Impfungen** für Ihr Kind sowie Maßnahmen zur Lebensmittelhygiene (z.B. Geburtstagskuchen backen, Speisenausgabe am Sommerfest...) aufzuklären. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Kenntnisnahme.
- Unsere **Jahresplanung** wird in jedem Jahr neu gestaltet und den Bedürfnissen der Kinder und Gruppen angepasst. Wir versuchen auch Ihre Wünsche und Anregungen soweit wie möglich zu berücksichtigen. Sie erhalten die Jahresplanung zu Beginn des Betreuungsjahres als Elternbrief. Zudem hängt sie im Windfang aus.



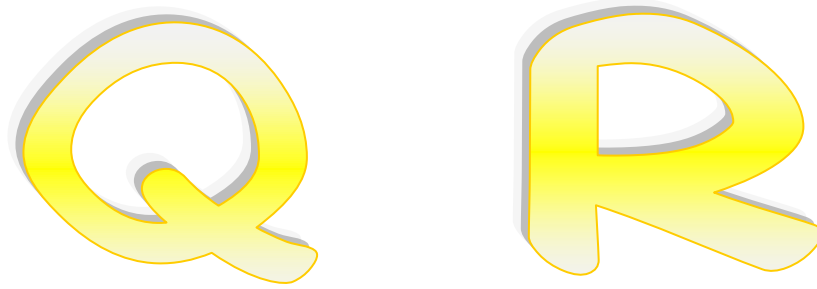
- Wenn sich Ihr Kind nicht wohlfühlt und Sie den Verdacht haben, dass es erkrankt sein könnte, suchen Sie bitte einen Arzt auf oder lassen Sie Ihr Kind zur weiteren Beobachtung ein paar Tage zu Hause bzw. bei einer privaten Betreuungsperson (bei aufgetretenem Durchfall/ Fieber mind. 48 Stunden).  
Erkennen wir einen **Krankheitsverdacht/ Ansteckungsgefahr** müssen wir Sie zum Schutz der Gruppe ebenfalls um Abklärung bitten. Die gesetzliche Grundlage bilden hier unser Hygieneplan und das Infektionsschutzgesetz.  
Die Eltern haben auch die Pflicht, ihr erkranktes Kind aus der Einrichtung abzuholen. Die Personensorgeberechtigten müssen jederzeit telefonisch erreichbar sein.  
In der Coronazeit haben wir die Erfahrung gemacht, dass es äußerst sinnvoll ist Erkrankungen auszukurieren und dem Kind die Zeit zur gesundheitlichen Erholung zu ermöglichen. Bitte denken Sie hier auch umsichtig an unser pädagogisches Personal, für welches ebenfalls ein erhöhtes Ansteckungsrisiko besteht.  
Generell behalten wir uns vor, erkrankte Kinder vom Besuch auszuschließen.
- Über unseren **Kummerkasten** können Sie uns bzw. unserem Elternbeirat jederzeit und anonym Kritik, Lob, Verbesserungsvorschläge... zukommen lassen.
- Bitte achten Sie auf **kitataugliche und jahreszeitengerechte Kleidung** und Schuhe, sodass sich ihr Kind auch schmutzig machen und den Tag im Kinderhaus mit allen Sinnen genießen kann. Insbesondere Matschhose, Regenjacke und Gummistiefel sollten immer griffbereit sein. Wir verbringen nahezu bei jedem Wetter und spontan draußen unsere Zeit.
- **Für Kleidung**, mitgebrachte Spielsachen, Bücher sowie abgestellte Autositze und andere Gegenstände übernehmen wir keine Haftung.  
Bitte kennzeichnen Sie sämtliche Kleidungsstücke und Gegenstände Ihres Kindes mit dem Namen.
- Unsere ausführliche **Konzeption** können Sie in ausgedruckter Form im Windfang einsehen bzw. auf der Homepage der Stadt Gersthofen downloaden.
- Im **Kinderwagenraum** dürfen aus Platzgründen ausschließlich Kinderwagen geparkt werden. Fahrräder, Roller und Kinderfahrzeuge sind beim Fahrradständer abzustellen.



- Das **Mittagessen** wird im Bistro serviert: Um 11.15 Uhr für die Krippenkinder und um 12.15 Uhr für die Kindergartenkinder. Wir beziehen das Essen von der Zentralküche bei Paul, Diakonie Augsburg mit Sitz in Gersthofen (Paul-Gerhard-Haus). <https://diakonie-augsburg.de/de/beipaul>  
Den aktuellen Speiseplan können Sie in unserer Kita-Info-App bzw. im Aushang einsehen.  
Alternativ können wir für Ihr Kind ein vegetarisches Menü bestellen. Bitte geben Sie uns in diesem Fall Bescheid. Unverträglichkeiten können nicht berücksichtigt werden. Für diesen Fall können Sie Essen zum Aufwärmen in der Mikrowelle mitgeben.
- **Medikamente** dürfen wir nur im Falle eines vom Arzt schriftlich angeordneten Notfallmedikaments verabreichen. Darunter fallen auch Wundcremes für den Windelbereich mit medizinischen Wirkstoffen. Achtung: Wir verabreichen kein Antibiotikum!
- Ist Ihr Kind auch über die **Mittagszeit** bei uns, schläft es in der Kinderkrippe von 12.00 Uhr - 13.45 Uhr. Nur Kinder, die früher wach werden oder nicht einschlafen, können während der Schlafzeit in der Gruppe betreut werden.  
  
Im Kindergarten gehen unsere Schlafkinder um 13.15 Uhr ins Bett und stehen ab 14.30 Uhr wieder auf. Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihr Kind vorher nicht aufwecken. Die Entscheidung ob Ihr Kind schläft oder in der Gruppe betreut wird sollte im Dialog zwischen Eltern und Gruppenleitung besprochen und auf der Grundlage des kindlichen Bedürfnisses entschieden werden.
- Änderungen von Telefon- und Handynummern, Anschrift, Arbeitsstelle und Bankverbindung müssen der Leitung unverzüglich und unaufgefordert **mitgeteilt** werden.



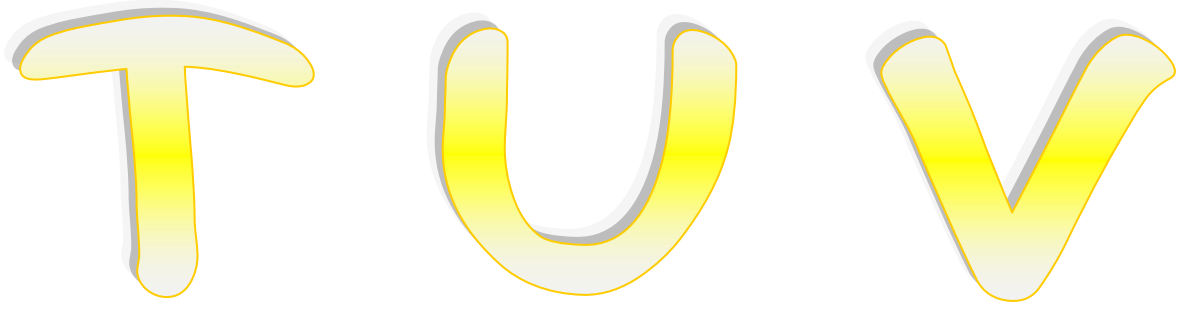
- Für die **Nachmittagsbrotzeit** bieten wir gegen einen monatlichen Unkostenbeitrag in Höhe von 7,50 Euro eine abwechslungsreiche Zwischenmahlzeit mit Naturjoghurt, Obst, Müsli, Rohkost, belegten Broten, usw... an.  
Wir bitten um Verständnis, dass andere Joghurts bzw. süße Schnitten... nicht erwünscht sind. Möchten Sie unser Angebot nicht in Anspruch nehmen, geben Sie Ihrem Kind bitte mehr Brotzeit mit.
- **Öffnungs- und Schließzeiten:**  
Unser Kinderhaus ist von Montag bis Freitag von 07.00 Uhr bis 17.00 Uhr geöffnet. Die pädagogische Kernzeit von 08.00 – 12.00 Uhr ist von den Familien verbindlich zu buchen. Bitte verzichten Sie auf Luftbuchungen und begrenzen Sie Ihre Buchungszeit auf Ihren tatsächlich notwendigen Bedarf.  
Die Schließzeiten werden jeweils zu Beginn des Kitajahres mit der Stadt Gersthofen abgestimmt und in Form eines Elternbriefes und Aushanges bekanntgegeben. Die gesetzliche maximal zulässige Anzahl von Schließtagen (30 Tage) wird nicht überschritten.
- Einmal jährlich im Herbst findet unser Tag der **offenen** Tür statt. Eingeladen sind alle Eltern und Interessierten, unser pädagogisches Team, die Räumlichkeiten und unsere konzeptionelle Arbeit im Rahmen eines bunten Programmes kennenzulernen.
- **Parkplätze:** Bitte parken Sie auf den in der Nordseite vorgesehenen Längsparkbuchten ausschließlich längs und in Fahrtrichtung ein. Bitte weichen Sie nach Möglichkeit auf Parkbuchten entlang der Allgäuerstraße und Eifelstraße aus, um das Verkehrsaufkommen zu entzerren. Es gelten die Regeln der STVO.
- Im Laufe der Krippen-/ Kindergartenzeit legen wir für Ihr Kind ein **Bildungsportfolio** an, welches die Entwicklung Ihres Kindes dokumentiert. Dieses steht den Kindern frei zur Verfügung und ist Bestandteil von Elterngesprächen. Am Ende der Krippen- bzw. Kindergartenzeit darf es mit nach Hause genommen werden. Zu entsprechenden Anlässen binden wir auch Sie gerne in die Portfolioarbeit ein.  
Sämtliche datenschutzrelevanten Aspekte regeln unsere vertraglichen Unterlagen, in welchen Sie zustimmen oder ablehnen und Ihre Entscheidung jederzeit ändern und widerrufen können.
- Bitte scheuen Sie niemals das **persönliche Gespräch** mit uns.



- Im Sinne unserer **Reinigungskräfte** bitten wir Sie, dass Ihr Kind seine Matschkleidung bei Abholung im Garten draußen grob abschüttelt. Bitte stellen Sie die Hausschuhe Ihres Kindes in den dafür vorgesehenen Schuhkorb bzw. auf den Metallrost. In allen Garderoben stehen zusätzlich „Sandfresser“ sowie Schaufel und Besen bereit.
- Auf dem gesamten Gelände des Kinderhauses einschließlich Garten und Eingangsbereich besteht **Rauchverbot**. Dies gilt auch bei Veranstaltungen und Feiern. Zigarettenstummeln sind für Kinder lebensbedrohlich!
- Unser Tagesablauf beinhaltet für die Kinder wichtige, sicherheitsgebende **Rituale**. Wir empfehlen nach Möglichkeit vor der Eingewöhnungszeit einzelne Rituale in Ihre Abläufe einzubauen (z.B. Gestaltung der Einschlafsituation).
- Bitte halten Sie unbedingt die von uns vorgegebenen terminlichen **Rücklaufzeiten** ein (z.B. Einwilligungserklärungen, Unkostenbeiträge, Abfragen, Anmeldungen...)



- Die im Vorfeld angebotenen **Schnuppertermine** sind Bestandteil unseres Eingewöhnungskonzeptes und dienen einem ersten Kennenlernen/ Beschnuppern. Daher bitten wir um möglichst häufige Teilnahme.
- Im Sinne eines kooperativen und fachlichen Verhältnisses zwischen Eltern und Erzieherinnen wünschen wir uns die **Anrede mit „Sie“**
- **Spaziergänge/** Einkaufsgänge fließen in unsere tägliche pädagogische Arbeit regelmäßig ein und werden nicht separat angekündigt.
- Bitte **keine Spielzeuge** von Zuhause mitbringen. Ausgenommen davon ist natürlich das Kuscheltier für den Mittagsschlaf. Bitte lassen Sie dieses in der Einrichtung oder machen Sie es mit Ihrem Kind zum Ritual, das Kuscheltier morgens direkt in den Schlafraum zu bringen. Gewaltverherrlichendes Spielzeug und elektronische Spielzeuge sind auch am Spielzeugtag und im Fasching verboten.
- Ab dem Frühjahr werden **Sonnenhut und Sonnenmilch** notwendig. Wir bitten um Verständnis, dass wir lediglich am Nachmittag und nur mit vorliegender Einwilligungserklärung nachcremen. Daher cremen Sie Ihr Kind vor dem Besuch bitte unbedingt gründlich ein.
- **Schmutz- und Sauberzone:** Bitte treten Sie auf unserer Schmutzfangmatte im Windfang Ihre Schuhe gründlich ab.
- In unserer **Satzung** finden Sie die Zusammensetzung der Gebührenbeiträge und Kündigungsmodalitäten.



- Bitte melden Sie Ihr Kind (bei Krankheit/ Urlaub/ etc.) **telefonisch** bis 08.30 Uhr in der Gruppe ab (Regenbogengruppe: 49708521; Wassergruppe: 49708522; Erdegruppe: 49708523; Blumengruppe: 49708524; Sonnengruppe: 49708525; Wolkengruppe: 49708526) oder über unsere Kita-Info-App.

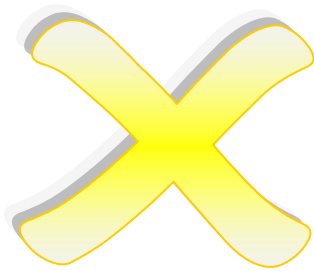
Jede Erkrankung eines Kindes ist der Einrichtung unmittelbar mitzuteilen (Meldepflicht). Auf ansteckende Erkrankungen machen wir Sie ohne namentliche Nennung des erkrankten Kindes an der Eingangstüre aufmerksam.

- **Tiere** sind im Gebäude und auf dem Gelände nicht erlaubt.
- **Unkostenbeiträge** für das gemeinsame Frühstück, die Nachmittagsbrotzeit, Ausflüge, etc. sammeln wir in bar ein. Bitte beachten Sie hier unbedingt die Abgabefristen und geben Sie den Betrag in einem mit Name und Verwendungszweck beschrifteten Umschlag persönlich und passend bei uns ab.
- **Unfallversicherungsträger** ist die kommunale Unfallversicherung Bayern. Wird eine ärztliche Behandlung bedingt durch eine Verletzung/ einen Unfall im Kinderhaus notwendig, geben Sie bitte unmittelbar die entsprechenden Daten bei der Gruppenleitung für die Unfallanzeige an. Der Versicherungsschutz greift auch z.B. bei Festen die außerhalb der Einrichtung stattfinden sowie bei Wegeunfällen.
- **Unverträglichkeiten** Ihres Kindes (auch bei Verdacht) teilen Sie bitte unmittelbar der Gruppenerzieherin mit. Einmal im Jahr müssen wir im Rahmen der Pflicht zur Allergenkennzeichnung eine schriftliche Abfrage dazu durchführen.
- Einmal pro Jahr führen wir eine **Elternumfrage** durch. Wir freuen uns über jede Rückmeldung, sei es konstruktive Kritik oder auch ein Lob. Bitte beteiligen Sie sich daher rege mit ehrlichem Feedback.
- Die **Verknüpfung unserer Themen** mit der realen Lebensumwelt der Kinder ist uns sehr wichtig. Deshalb unternehmen wir entsprechend Exkursionen und Ausflüge. Sollte sich einmal eines unserer Themen mit Ihrem Beruf oder Hobbys decken, sind Sie herzlich eingeladen.
- Alle Personen, die sich im Gebäude sowie auf dem Gelände aufhalten, sind **Vorbild** für unsere Kinder und achten auf Höflichkeit, Sauberkeit, Ordnung und Ruhe.



- Über unseren bebilderten **Wochenrückblick** bekommen Sie einen kleinen Einblick, was Ihr Kind und seine Gruppe heute/ die Woche über beschäftigt hat. Hier erfahren Sie auch welche Bildungsbereiche die jeweiligen Angebote zum Schwerpunkt haben.
- Eltern haben dafür Sorge zu tragen, dass ausreichend saisongemäße und passende **Wechselwäsche** sowie ggfs. Windeln/ Feuchttücher/ Pflegecreme bei uns vorrätig sind.
- Geht einmal etwas daneben oder macht sich Ihr Kind schmutzig, geben wir Ihnen die Schmutzwäsche Ihres Kindes in einem unserer **Wäschesäcke** mit nach Hause. Bitte füllen Sie den Wäschevorrat Ihres Kindes entsprechend wieder auf und geben Sie den gewaschenen Wäschesack in der Gruppe ab.
- Für die Kinder, die bei uns mittags schlafen, kümmern sich die Eltern um saubere **Bettwäsche, Schlafbekleidung**, Kuscheltier, Schnuller, etc. Diese wird von den Eltern in regelmäßigen Abständen zum Waschen mit nach Hause genommen. Wir erinnern Sie daran per Aushang.





- Jegliche **Zusammenarbeit mit Fachstellen** und Kinderärzten setzt für den Austausch von personenbezogenen Daten und Sachverhalten Ihr schriftliches Einverständnis voraus.  
Der Mobile soziale Dienst besucht Ihr Kind vor Ort bei Bedarf zu Einzelbeobachtungen und Einzelförderstunden. Beratungsgespräche und gemeinsame Elterngespräche in Kooperation mit den Gruppenleitungen runden das Angebot ab.
- Da sich die Temperaturen untertags doch rasch ändern können und es den Kindern beim Spielen und Toben schnell warm wird, empfehlen wir grundsätzlich den berühmten „**Zwiebellook**“. Generell ist es in all unseren Räumlichkeiten bedingt durch Sonneneinstrahlung/ Fußbodenheizung relativ warm.
- Wir legen Wert auf Ehrlichkeit und **Zuverlässigkeit**.
- Wir dürfen keine **Zecken** entfernen. Bemerken wir bei Ihrem Kind eine Zecke werden wir Sie benachrichtigen. Bevor Ihr Kind das Kinderhaus wieder besuchen kann, muss die Zecke entfernt werden. Generell empfehlen wir Ihnen die Zecke nicht selbst zu entfernen sondern einen Arzt aufzusuchen.